

ПЛАН РАБОТЫ НА февраль 2017г.

Территориальная избирательная комиссия Ильинского муниципального района
(наименование территориальной избирательной комиссии)

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Заседания ТИК	По календарном у плану доп. выборов	Председатель ТИК
2.	О назначении членов Молодежной избирательной комиссии состава 2017- 019 г.		
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Аппаратное совещание при главе администрации района.	06,13,20,27.	Председатель ТИК
2.	Совет глав поселений.	16.02	Председатель ТИК по согласованию
3.	Земское Собрание.	26.02	Председатель ТИК по согласованию
4.	Заседание Рабочей группы по контролю за функционированием системы регистрации (учета) избирателей на территории муниципального района	В течение месяца	Председатель ТИК
III. Осуществление мероприятий по взаимодействию с политическими партиями (указать какими)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Встреча с руководителями первичных организации партий и общественными объединениями	В течение месяца	Председатель ТИК по согласованию
IV. Осуществление мероприятий по взаимодействию с общественными организациями (указать какими)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие в работе заседаний и советов общественных объединений (профсоюзов)	В течение месяца	Председатель ТИК по согласованию
V. Организация и проведение акций и мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. ко Дню молодого избирателя)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	День молодого избирателя «Выборы глазами студента»	15.02	Председатель ТИК
VI. Проведение мероприятий (в т.ч. заседаний) молодёжных избирательных комиссий			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Организационное заседание вновь избранного МИК	16.02	Председатель ТИК

VII. Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Мероприятие, название (тема) публикации	Дата	Ответственный
1	Оперативное наполнение информацией единого Портала избирательных комиссий Пермского края	Регулярно в соответствии с Регламентом	Председатель ТИК
2.	Организация обучения членов УИК	По плану обучения	Председатель ТИК
VIII. Публикации (эфир) в муниципальных СМИ			
№ п/п	Название (тема) публикации	Дата	Ответственный
1	Размещение информации ТИК на страницах газеты «Знамя»	В течение месяца	Председатель ТИК
IX. Выпуск учебно-методических пособий, полиграфической продукции			
№ п/п	Название (тема) печатной продукции	Дата	Ответственный
X. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Передача дел постоянного хранения за 2012 год на хранение в архив.	В течение месяца	Специалист
2.	Проведение работы по заключению контрактов и ГПД, связанных с текущей деятельностью ТИК	В течение месяца	Председатель ТИК
3	Контроль за работой системного администратора КСА по формированию информационных ресурсов ТИК ГАС "Выборы", применение задачи "Кадры", "Право" для сбора, обработки, пополнения, хранения, поиска и передачи информации, предоставление информации в ИК ПК	В течение месяца	Председатель ТИК

Председатель

А.Я. Безукладников

